



*A Szivárvány Óvoda  
Házirendje*

## *A Szivárvány Óvoda Háziarendje*

### *A háziarend célja*

- **A gyermeki jogok az intézmény működésében, az intézmény tevékenységének megvalósításában történő érvényesülésének biztosítása.**
- **A háziarendbe foglalt előírások célja, biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai életének megszervezését.**

### *Az óvoda működését meghatározó jogszabályok:*

- **1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról,**
- **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény**
- **a 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról**
- **a nevelési-oktatási törvények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet**

### *A háziarend hatálya*

- A háziarend előírásait kötelezően be kell tartania az óvodába járó gyermekeknek, szüleiknek, óvodapedagógusoknak, alkalmazottaknak, s mindenkinek, aki bármilyen okból intézményünk épületeiben tartózkodik, vagy részt vesz programjainkon.
- A háziarend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a Pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

### *A háziarend nyilvánossága*

- A háziarend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismerni.
- A háziarend egy-egy példánya megtekinthető:
  - a tagóvoda vezetőknél
  - az óvoda vezetőjénél
  - az óvoda faliújságán
  - az óvoda honlapján [www.egriovodak.hu](http://www.egriovodak.hu)
- A háziarend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni

## A Szivárvány Óvoda Házirendje

- A házirendről a csoportvezető óvodapedagógusok tájékoztatást tartanak a jóváhagyást követő első szülői értekezleten.

### 1. Általános információk

**A központi óvoda neve, címe, telefonszáma:**

**Szivárvány Óvoda**  
3300. Eger, Kertész u. 100.  
Telefonszám: 36/420-025

**OM azonosító:**

**031306**

**Az óvoda vezetője:**

**Nagy Katalin**  
**+36/30 749 5368**

**Az óvoda megbízott általános helyettes:**

**Szabó Judit**  
**+36/20 5671345**

**Székhely Óvodavezető helyettes:**

**Schläfer Anita**

**Az óvoda titkárai:**

**Pandl Alexandra,**  
**Debreiné Kovács Katalin**

**Az óvoda gazdasági ügyintézője:**

**Barta Marianna**

**Az óvoda gyermekvédelmi felelőse:**

**Firkó Katalin**

**Az óvoda logopédusa:**

**Vigné Pogány Rózsa**

**Az óvoda védőnője:**

**Zagyiné Bak Erika**

**Az óvoda honlapja:**

[www.egriovodak.hu](http://www.egriovodak.hu)

<b>A tagóvoda neve, címe, telefonszáma</b>	<b>Tagóvoda vezető</b>	<b>Az óvoda védőnője</b>	<b>Az óvoda logopédusa</b>	<b>Gyermekvédelmi felelős</b>
<b>Dr. Hibay Károly</b> <b>Tagóvoda</b> 3300. Eger, Hibay Károly u. 7. 36/411-974	Noviczki Zsuzsanna	Tóth Barbara	Pummer Ágota	Firkó Katalin (Szivárvány Óvoda tel: 36/420-025)
<b>Napsugár</b> <b>Tagóvoda</b> 3300. Eger, Kodály Z. u. 1. . 36/411-976	Szabóné Csináth Gabriella	Zagyiné Bak Erika	Pummer Ágota	Firkó Katalin (Szivárvány Óvoda tel: 36/420-025)
<b>Csillagfény</b> <b>Tagóvoda</b> 3300. Eger, Tittel Pál u. 8. 36/411-984	Ráczné Juhász Éva	Nagy Judit	Murár Nóra	Firkó Katalin (Szivárvány Óvoda tel: 36/420-025)
<b>Katica Tagóvoda</b> 3300. Eger, Kertész u. 38 36/ 411-981	Tóth Ágnes	Fodor - Palla Mónika	Somogyváriné Urbán, Klementina Pummer Ágota	Firkó Katalin (Szivárvány Óvoda tel: 36/420-025)
<b>Eszterlanc</b> <b>Tagóvoda</b> 3300 Eger, Remenyik Zs. u. 17. 36/411-979	Batki Krisztina	Goth Alexandra	Kovács Kitti	Firkó Katalin (Szivárvány Óvoda tel: 36/420-025)

<p><b>Deák Ferenc</b>  <b>Tagóvoda</b>                  3300 Eger, Deák F. u.                  17.                  36/411-968</p>	<p>Varga Tibor                  Józsefné</p>	<p>Goth Alexandra</p>	<p>Lábas Anikó</p>	<p>Firkó Katalin                  (Szivárvány                  Óvoda                  tel: 36/420-025)</p>
<p><b>Arany János</b>  <b>Tagóvoda</b>                  3300 Eger, Arany J. u.                  16.                  36/416-746</p>	<p>Almásiné Tinku                  Edit</p>	<p>Dobák – Sustyák                  Tamara</p>	<p>Harázi Péterné</p>	<p>Firkó Katalin                  (Szivárvány                  Óvoda                  tel: 36/420-025)</p>

## 2. A szülő, gyermekek jogai és kötelességei

### A szülők jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga (vallási, világnézeti, etnikai hovatartozás szerint)
- Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy folyamatos (legalább félévente egy alkalommal fogadóóra keretében is) tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, illetve gyermeke neveléséhez tanácsokat kapjon.
- Óvodavezetői vagy óvodapedagógusi engedéllyel részt vegyen gyermeke délelőtti vagy délutáni tevékenységeiben.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülők Óvodai Szervezetének létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében, mint megválasztó, illetve megválasztható személy.
- Az óvodai szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai program eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten. Az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény vezetője, az óvodapedagógus, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.
  - A gyermek nagyobb közössége alatt értendő:
    - egy csoporton belül 50%+1 fő
    - óvoda szinten pedig a beírt gyermeklétszám 50%+1 fő
- A sajátos nevelési igényű gyermekének elhelyezésében, illetve a szükséges feltételek megteremtésében kérheti az óvoda vezetőjének, s szükség esetén fenntartójának segítségét.
- A szülő joga, hogy alternatív lehetőségek, megszervezését kezdeményezze és kérheti, hogy gyermeke azon részt vehessen, pl.: hit és vallásoktatásban részesüljön.
- Személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések

meghozatalában.

### A szülők kötelességei, hogy:

- Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását az év szeptemberétől, amely év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti
- Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja vinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeinek számítanak.

### A gyermekek jogai hogy:

- A 3 éves kor betöltése után óvodába kerüljenek s ott nyugodt biztonságos légkörben nevelődjenek.
- Személyiségi jogukat, cselekvési szabadságukat, a családi élethez és a magánélethez való jogukat az óvoda tiszteletben tartsa.
- A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön.
- Az óvodai élet rendjét: pihenőidő, szabadidő, testmozgás beillesztésével, a játék, az étkezési lehetőségek biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek testi fenyítésnek, zaklatásnak megalázásnak, ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermeknek joga, hogy a személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, de e jogának gyakorlása nem korlátozható másokat saját jogainak érvényesítésében.
- A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelően is, vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell közvetíteni számára.

## A Szivárvány Óvoda Házirendje

- Joga, hogy életkorának, egyéni sajátosságainak megfelelő módszerek szerint nevelődjön.
- A család világnézeti hovatartozásának megfelelően hit és vallásoktatásban is részt vehessen.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő ellátásban részesülni, amennyiben szükséges pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain is részt venni
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes házi étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja.

### A gyermekek kötelességei:

- Hogy részt vegyenek a napi kötetlen és kötötten szervezett tevékenységekben.
- Hogy óvják saját és társaik testi épségét, egészségét.
- Hogy megtartsák az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét-életkoruknak megfelelően, pedagógus segítségével.
- Hogy megőrizték, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezeljék az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvják az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Az óvodában lévő eszközöket rendeltetésszerűen használják - felnőtt segítségével óvják, illetve tartásuk is rendben azokat.
- Hogy ne akadályozzák viselkedésükkel a többiek óvodai tevékenységeit, fejlődéshez való jogát.
- Hogy az óvoda pedagógusai és alkalmazottai, valamint óvodatársaik alapvető erkölcsi, emberi értékeit életkoruknak megfelelően tiszteletben tartásuk

### **3. Az óvoda működési rendje**

Az óvodai nevelési év meghatározása: szeptember 1.- augusztus 31.

Óvodai fejlesztési időszak meghatározása: október 1.- május 31.

A gyermekek napirendje óvodánkban rugalmasan szervezett. Kialakításában alapelv a gyermekek zavartalan napi életének biztosítása.

#### ***Az óvoda nyitvatartási rendje***

Óvodánk feladat ellátási helyei 06.30 – 17. 30'-ig, fogadnak gyermekeket, amely a szülői igényeknek megfelelő módon alakítható. (minden évben az első szülői értekezleten történő felmérés szerint)

**A gyermek óvodában történő tartózkodásának maximális időtartama 10 óra.**

***Az intézmény csak az óvoda dolgozóinak átadott gyermekekért vállal felelősséget!***

***A gyermekeket csak szülőnek, vagy általa szóban, illetve írásban meghatalmazott személynek adunk ki, amiről minden esetben előre tájékoztatni kell az óvodát. A meghatalmazás lehet időszakos, vagy egész évre szóló.(minden nevelési év elején szülői nyilatkozat alapján) Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el. A***

gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki teljesen tudatában van viselkedésének, s nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk. A gyermek elvitelekor minden esetben az óvónőnek szólni kell!

A gyermekek egyedül történő távozása az óvodából rendszeresen vagy alkalmasszerűen csak írásban bejelentett szülői kérésre lehetséges. Ebben az esetben a gyermekkel történő bármilyen balesetért a szülőt terheli a felelősség.

### ***Zárva tartások rendje***

- A nyári zárás időpontjának meghatározása a fenntartó jóváhagyásával történik. Kihirdetése minden év február 15-ig megtörténik. **Szülő indokolt kérésére** ezen időszak alatt, a gyermekek óvodai elhelyezését a városban ügyeletet tartó óvodában biztosítjuk.
- **Az ügyeletet - szükség esetén –lehet igénybe venni, amennyiben a szülők dolgoznak.**
- Az intézmények városi szintű ügyeleti rendszerben tartanak nyitva karácsony és újév között. A városban ügyeletet tartó óvodáról minden év december 10-ig a szülők értesítést kapnak.
- Nevelés nélküli napokat év közben, alkalmasszerűen tartunk – évente maximum 5 nap-, erről megfelelő tájékoztatást – legalább 7 nappal előtte- nyújtunk.

### ***4. Az óvoda igénybevehetősége és kötelező igénybevétele, tankötelessé válás***

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.”[Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 45. § (2) bekezdés]. A (2) bekezdésben foglalt döntés ellen közigazgatási pert a döntés közzétételétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.
- A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet. A tankötelessé válás feltételeiről és lehetőségeiről bővebb felvilágosítást a gyermek óvodapedagógusai, és az óvoda vezetője nyújt, a 2011. évi CXCV. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 § alapján.

### Felmentés

- A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]
- A felmentés további részleteiről a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) –(2) bekezdései rendelkeznek.
- Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti óvodai felmentéseket engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala lett. Ez 2020. január 1. napjától a Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatala (3300 Eger, Szarvas tér 1.).
- A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
  - a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
  - b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
  - c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.
- Az óvodai nevelés, a gyermek beíratását követően, hároméves korában kezdődik és az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig tart.
- Az óvodai beíratás fenntartó által meghatározott időszakban, minden év április 20 és május 20 között történik – a napi sajtóban, a város és az óvoda honlapján közzétett időpontban. A felvételt nyert, nevelési év közben érkező gyermekek felvétele folyamatosan történik.
- Az óvoda felvételi körzete a fenntartó által meghatározott, a beíratást követően a szülőket az óvodai felvételtől írásban tájékoztatjuk.
- Az óvodai jogviszony létesítésekor a gyermek, oktatási azonosító számot kap.
- Beszoktatást - a szülők igényei alapján - megelőzi a családlátogatás. A beszoktatás időtartama 5 nap, adott esetben egyéni elbírálás szerint.
- Megszűnik a gyermek óvodai jogviszonya, ha a gyermek tankötelessé válik, vagy másik óvoda veszi át. A hivatalos átjelentkezés nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.
- A gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok



véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

- A fenntartó jelzése alapján, ha van olyan a körzetben lakó tanköteles korú gyermek, akit nem járatnak óvodába, akkor az óvónők családlátogatásra mennek ki és megbizonyosodnak a kisgyerek hollétéről. Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a város jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére, ugyanígy járunk el ha az 5. életévét betöltött gyermek 7 napon túl igazolatlanul hiányzik.

### **5. A gyermekek távolmaradásának igazolási formái**

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 § alapján

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába. Két hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.
- A gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvodalátogatási) kötelezettségének eleget tenni. Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni a csoportos óvónőnek vagy az óvodatitkárságon.
- **Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással** fogadható az óvodában. **Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát is!!**
- **Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**
- **Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,**
- **Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Amennyiben igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.**

### **6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- Lábadozó, még gyógyszeres kezelés alatt álló gyermekek az óvodában nem tartózkodhatnak, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzésének érdekében.
- Sajátos nevelési igényből adódóan, **nem heveny megbetegedés** (pl. asztma, allergia), **orvosi vélemény** alapján gondoskodunk a javasolt orvosi terápia napközbeni alkalmazásáról. Egyéb esetben az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert a gyermeknek beadni a nap folyamán vagy ezeket a gyermek holmija között elhelyezni.
- Ha az óvodában észleljük a gyermek megbetegedését, a szülők által megadott telefonszámon, címen, azonnali értesítéssel élünk, és a gyermek érdekében a lehetőségekhez mért, haladéktalan intézkedést kérünk.

## A Szivárvány Óvoda Házi rendje

- Kérjük, a gyermek fertőző megbetegedését haladéktalanul jelezzék az óvoda felé, a fertőzés terjedésének megakadályozása érdekében.
- A szülők számára várakozásra kijelölt hely az óvoda folyosója. Az öltözőben csak a legrövidebb ideig tartózkodhatnak a szülők. A csoportszobába utcai cipővel bemenni tilos.

### **Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:**

2011. évi CXCV. törvény 25 § (5) alapján

Az óvoda, tagóvoda védőnője negyedévente tisztasági szűrést végez.

Az egészségügyi ellátásban fogorvos és fogászati asszisztens is közreműködik.

Logopédiai, gyógypedagógiai és pszichológiai ellátás: Szakértői Bizottság által kijelölt logopédus.

### **7. A gyerekek étkeztetése az óvodában.**

- A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról, ill. cukrászdából behozott születésnap, névnap kínálásra szánt édességre is. (ÁNTSZ) Kivéve: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- Készen vásárolt cukrászati termék esetén – sütemény, torta- az üzlettől a származási helyet jól beazonosítható számlát kérünk.
- A gyerekek születésnapjára lehetőleg gyárilag csomagolt apró süteményt, üdítőt, gyümölcsöt hozzanak.
- Az óvoda területén a gyerek *egyéni etetése, nassoltatása* otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyerek előtt (csokoládé, túrórúdi, cukorka, banán, stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

### **8. Étkezési, térítési díjak befizetésének szabályai**

- A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg. A térítési díjat előre, a csoportok Facebook oldalán közzétett időpontban – átutalással köteles befizetni. Eger Megyei Jogú Város 22/2021 (IX.03.) számú rendeletmódosítása értelmében a térítési díjakat az étkezés igénybevételét megelőzően egy havi időtartamra előre kell megfizetni.
- A térítési díjat a folyamatos szolgáltatás számlázási szabályait figyelembe véve a szülők felé minden hónap 15. napjáig számlázzuk ki, 8 napos fizetési határidővel.
- A szülő kötelessége, és érdeke, hogy gyermeke hiányzását jelezze az óvoda felé, telefonon, vagy személyesen. Az étkezés lemondását az hiányzást megelőző napon van lehetőség legkésőbb 9 óráig.  
Amennyiben a lemondás nem történik meg, a távollét idejére vagy a lemondást késedelmesen teljesíti, úgy a le nem mondott étkezés(ek) nyersanyagnorma + ÁFA áron kiszámlázásra kerülnek. A lemondott adagok túlfizetésként jelentkeznek, melyek az igénybevételt követő hónapban íróról jóról.
- Külön visszatérítés csak az intézményi jogviszony megszűnését követően illetve térítésmentesség jogosultságának megszerzése után történik, az érintett írásbeli értesítését követően.

### ***Szociális és normatív kedvezmények***

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételére (ingyenes étkezés) az alábbi jogcímek alapján van lehetőség:

- a) Ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül – attól a naptól, amelytől a gyermekvédelmi kedvezményt megállapították számára.
- b) Ha a gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos (a tartós betegséget a betegségére szakosodott szakértői és rehabilitációs bizottság állapítja meg)
- c) Ha családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- d) Ha családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek (figyelembe vehető az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 évnél fiatalabb gyermek, illetve köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban, vagy felsőoktatási intézményben nappali rendszerű képzésben résztvevő 25 évnél fiatalabb gyermek, valamint – életkortól függetlenül – a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek.
- e) Ha a gyermek nevelésbe vételét a gyámhatóság elrendelte
- f) Ha a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.

Ezekben az esetekben a Szülőnek nyilatkozatot kell kitöltenie, melyet büntetőjogi felelősségének tudatában tehet.

Igazolás benyújtására csak a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról van szükség. A további esetekben kizárólag a nyilatkozatot kell benyújtani, melyhez nyomtatványt az óvodában kell kérni. Az étkezési kedvezmény a nyilatkozat benyújtását követő naptól jár a gyermek részére.

### **9. Az óvodai elhelyezés megszűnése:**

2011. évi CXCV. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50 § alapján

Az óvodai elhelyezés megszűnik,

- ha a gyermeket másik óvoda átvette (és ezt a befogadó óvoda, írásban igazolta),
- ha a szülő írásban bejelenti (csak abban az esetben, ha a gyermek még nem óvodaköteles)
- annak a nevelési évnél a végén, amikor a gyermeket felvették az iskolába, illetve adott évben tankötelessé vált, (kivételek abban az esetben, ha a gyermek óvodában maradását Szakértői Bizottság javasolta, vagy a szülő kérésére az Oktatási Hivatal engedélyezte)

### **10. Értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje:**

- **A gyermekek értékelését** az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekenként vezetett személyiség lapon megfigyeléseik alapján. A lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

#### **A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:**

Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

**Fegyelmező intézkedések** az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Az intézkedés mindig a gyermek viselkedésének helytelenítésére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

### ***11. Óvó-védő rendszabályok, balesetvédelem***

- Az intézmény rendelkezik tűz és bombariadó esetén alkalmazandó intézkedési – tervvel, amely a gyermekek és alkalmazottak körében kipróbált.
- Tanévkezdéskor, az életkori sajátosságok figyelembevételével, az óvodapedagógusok feladata a gyermekek figyelmének felhívása a balesetek megelőzésére, elkerülésére, amely a nevelési év során folyamatosan jelen van, ismétlődik.
- Pedagógiai programhoz kapcsolódó rendezvények, kirándulások előtt ismételt, az aktualitásnak megfelelő figyelemfelhívással élünk.
- A tanév első szülői értekezletén a szülőket is tájékoztatjuk az intézmény balesetvédelmi előírásairól, amelyet a szülők aláírásukkal igazolnak
- Az intézmény egész területén tilos szeszesitalt fogyasztani, és az óvoda bejáratától 5 méteren belül tilos a dohányzás!

### ***12. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában.***

- A gyerek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva. A gyerek ruházata minden nap tiszta és rendezett.
- A gyermekek ruhadarabjait jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság.
- Az óvodában váltócipő használata kötelező.
- Jó, ha a ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel – pl. jellel- látják el.
- A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben helyezték el. Az öltözőszekrényben csak a szükséges ruhadarabok legyenek.
- A ruhás-zsákba tegyenek váltó ruhát (fehérenemű, zokni, póló)
- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján), s annak tisztaságáról gondoskodjanak hetente.

### ***13. Az óvoda hagyományai***

Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. Célja az intézmény és tagintézményei meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése.

A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

Formái az ünnepek, rendezvények, egyéb kulturális versenyek, egyéb sport versenyek.

Ünnepeink:

- Mikulás, karácsony ünnepköre, farsang, március 15, húsvét, anyák napja, nagycsoportosok búcsúztatása.

Hagyományaink:

- az intézmény, tagintézmények fennállásának évfordulói, a Belvárosi Óvodák gyermekeinek szervezett közös programok – éves munkaterv szerint-, a gyermekek születésnapjai, kirándulás.

Fent jelölt alkalmakkor kérjük a szülői ízlésnek megfelelő ünnepi viseletet, nemzeti ünnepen fehér felsőt.

#### **14. Fakultatív hit és vallásoktatás**

Megszervezése legalább 10 szülő igénye esetén valósulhat meg, ez iránti kérelmet az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell kérelmezni az óvoda vezetőjénél. Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról.

##### **Nagyobb csoport:**

Gyermekek, szülők nagyobb csoportján értjük az érintettek 50+1%-át.

A Hit és vallásoktatás minden esetben ingyenes.

Az óvoda zavartalan működése érdekében 16,00 – 17 óra között biztosítható helység az óvodában a külön foglalkozás szervezéséhez.

##### **Egyéb külön foglalkozások szervezése:**

Szülői igények alapján önköltséges szolgáltatások szervezhetők, melynek összegét a szülők juttatják el a megbízottaknak. Óvodapedagógusok pénzt nem szedhetnek. Az óvodavezető a termet bérleti szerződés megkötésével adja ki.

A külön foglalkozás kezdetekor az óvodapedagógus átadja a gyermeket az oktatónak, mely időponttól kezdve résztvevő gyermekekért ő felel. Kötelessége a foglalkozás végén a szülőnek átadni vagy az óvodapedagógushoz visszakísérni a rá bízott gyermeket.

#### **15 Egyéb szabályok**

- A gyermeket minden nap reggel 08.30-ig javasolt behozni az óvodába.
- Kérjük Önöket, hogy gyermeküket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak. Egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert az zavarja a nevelés folyamatát.
- Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a saját óvónőitől kérjenek.
- Az óvoda kapuit, bejárati ajtóit a **gyermekek biztonsága érdekében**, kérjük zárva tartani, a **biztonsági reteszt minden esetben használni!** Elektromos zár esetén **ne tanítsák meg** gyermeküket annak kinyitására!
- A szülők által használható területek: gyermeköltözők.
- A gyermeköltözők és szekrények rendben tartása mindannyiunk közös feladata és érdeke. Ahol egy szekrényt több gyermek használ, **kérjük a váltó ruhákat** elsősorban a gyermek saját polcán, és **ne az ovis zsákban tartásuk**, hogy a kabátok is kényelmesen elférjenek!
- Az óvoda egyéb helyiségei a gyermekek számára óvónői felügyelet mellett használhatóak:
  - csoportszobák
  - gyermekmosdók
  - udvar

## A Szivárvány Óvoda Háziarendje

- egyéb helyiségek
- Aki alvás ideje alatt kívánja elvinni gyermekét. az alvók zavarása nélkül, csendesen öltözhet és készülődhet.
- Kérjük Önöket, hogy higiéniai okok miatt gyermekük óvodába érkezésekor kerüljék a rágógumi, a cukor, a csokoládé fogyasztását.
- Délután vagy délbén, ha a gyermeket az óvodapedagógus átadta a szülőnek, köteles gyermekével együtt elhagyni az óvoda területét.
- Azokban az intézményekben, ahol erre már lehetőség van a gyerekek kerékpárjait, rollereit a kialakított helyen lezárva helyezték el (arra törekszünk, hogy rövid időn belül ezt a lehetőséget minden intézményben biztosítsuk). Lezárás nélkül otthagyt kerékpárokért, rollerekért felelősséget nem tudunk vállalni!
- Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónővel történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.
- A gyermekek által otthonról hozott, ill. viselt értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvoda területén ügynöki tevékenység nem folytatható.

Módosítva:

Eger, 2022. szeptember 30.

Nagy Katalin  
óvodavezető